



## Reglemente för gemensam lönenämnd

Gäller fr.o.m. 1 januari 2020

reviderad den 1 juli 2023

### 2022-04-13 Förslag på revidering

- Inledning - Redaktionell revidering
- § 1 - Redaktionell revidering
- § 2 – tillägg av rätt för ordförande att ändra dag eller tid för sammanträden.
- Ny § 12 - Personuppgifter
- Ny § 13 - Arkiv

Antaget av kommunfullmäktige i Håbo kommun 2019-12-09, § 176

Antaget av kommunfullmäktige i Trosa kommun 2019-11-26, § 113

Antaget av kommunfullmäktige i Salems kommun 2019-12-12, § 66

Revideringen antagen av kommunfullmäktige i Håbo kommun 2023-06-12 § 108

Revideringen antagen av kommunfullmäktige i Trosa kommun 2023-06-07 § 53

Revideringen antagen av kommunfullmäktige i Salems kommun 2023-06-15 § 32

### Reglemente för gemensam lönenämnd

Salems kommun har kommit överens med samverkande kommuner att Salems kommun från och med 1 januari 2020 ingår i den gemensamma lönenämnd som Håbo och Trosa haft sedan 1 januari 2006. Syftet är att samverka angående löneadministration.

Håbo kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Håbo kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente samt ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

## 1§ Uppgifter mm

Lönenämnden har ansvar för administration av löneutbetalningar för anställda m fl i samverkande kommuner.

Lönenämnden svarar för:

- Förvaltning och teknisk drift av tjänsten för lönehantering (nedan tjänsten).
- Löneadministration avseende anställda, uppdragstagare, familjehem, kontaktpersoner och förtroendevalda i Salem, Håbo och Trosa kommuner.
- I löneadministrationen ingår löneregistrering, inläsning av lönefil i lönesystemet, bearbetningar i tjänsten, rapportering av anställningsuppgifter till pensionsadministrationsbolag, exportfiler till bankerna för utbetalning samt till respektive kommuns ekonomiavdelning för bokföringen.
- Att lönebearbetning sker enligt gällande lagar, avtal och beslut som reglerar anställningsvillkor för anställda och förtroendevalda.

Utanför lönenämndens verksamhetsområde svarar respektive kommun för:

- Inrapportering av löneunderlag till Håbo kommun på det sätt och vid de tidpunkter som överenskommes
- Uppbördsdeklaration samt integration till lönesystemet
- Att informera Håbo kommun om förändringar i respektive verksamhet som kan komma att påverka löneadministrationen

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden ska till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna i samband med årsredovisningen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

## 2§ Sammanträden

Den gemensamma nämnden ska sammanträda en gång per år, på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Håbo om inte nämnden själv bestämmer annat.

Nämnden får därutöver hålla flera sammanträden där ledamöterna kan vara närvarande på distans. Sammanträde med deltagare på distans får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Ordföranden avgör om ett sammanträde kan ske på distans.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga ledamöter i nämnden inför ett beslut om ändrad dag eller tid.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## 3§ Sammansättning

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Respektive kommun utser en ledamot och en ersättare. Ordförandeposten innehas av ledamoten från Håbo kommun och posten som vice ordförande växlas årligen mellan Trosa kommun och Salems kommun.

## 4§ Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in istället för ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts. En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in. Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

### **5§ Anmälan om förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast kalla in ersättare.

### **6§ Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

### **7§ Ersättare för ordföranden**

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden eller vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/ vice ordförandens samtliga uppgifter.

### **8§ Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från respektive Trosa kommun och Salems kommun.

Nämnden kan besluta att en paragraf i ett protokoll skall justeras omedelbart. Paragrafen bör justeras skriftligt innan nämnden justerar den. Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns digitala anslagstavla. Respektive kommuns tjänstemannaorganisation har ansvar för att kontrollera att nämndens protokoll har anslagits på respektive anslagstavla.

### **9§ Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **10§ Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med någon av följande: ordföranden, personalchef och ekonomichef i Håbo kommun samt motsvarande anställda i Trosa och Salems kommuner.

## **11§ Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingarna.

## **Ny 12§ Behandling av personuppgifter - gemensamt personuppgiftsansvarig för löneadministration**

Ett gemensamt personuppgiftsansvar uppstår enligt artikel 26.1 i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) då två eller fler personuppgiftsansvariga gemensamt fastställer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter.

Ändamålet med den gemensamma lönenämndens behandling av personuppgifter är administration av löner och andra ersättningar till anställda och förtroendevalda med flera i respektive samverkande kommun. Kommunstyrelsens ändamål, i respektive samverkande kommun, med personuppgiftsbehandling som rör den gemensamma lönenämndens verksamhetsområde är att fullgöra sitt ansvar som anställningsmyndighet.

Den gemensamma lönenämnden är ansvarig för de behandlingar av personuppgifter som krävs för förvaltning och teknisk drift av tjänsten samt arkivhantering. Vidare är den gemensamma lönenämnden personuppgiftsansvarig för de övriga behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet i enlighet med 1 §.

Kommunstyrelsen i respektive samverkande kommun är i egenskap av anställningsmyndighet ansvarig för de behandlingar som sker hos respektive kommun, enligt vad som anges i respektive kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i GDPR.

## **Ny 13§ Arkiv**

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs i den gemensamma lönenämndens verksamhet eller som tillsänds den gemensamma lönenämnden från samverkande kommun.

Respektive samverkande kommun är själv arkivansvarig för alla handlingar och dokument som respektive kommunen framställer.

Den gemensamma lönenämnden har ansvar för att bilda dess arkiv. Den gemensamma lönenämnden har vidare till uppgift att ansvara för vården av sitt arkiv utifrån de föreskrifter om arkiv och informationshantering som vårdkommunen har beslutat om.